



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

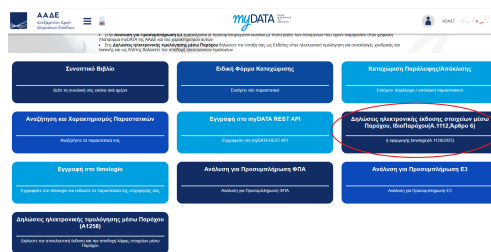
logistes.lasithiou@gmail.com

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ eTimologio

Συνοπτικός οδηγός δήλωσης στο myDATA

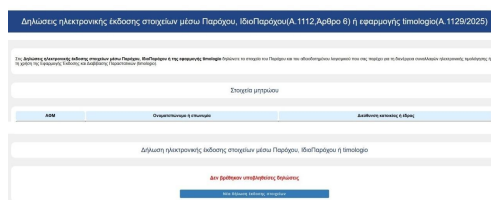
1. Πλοήγηση στο myDATA

Στο κεντρικό μενού της εφαρμογής myDATA, επιλέξτε την ενότητα δηλώσεων για ηλεκτρονική έκδοση στοιχείων μέσω Παρόχου, ΙδιοΠαρόχου ή eTimologio.



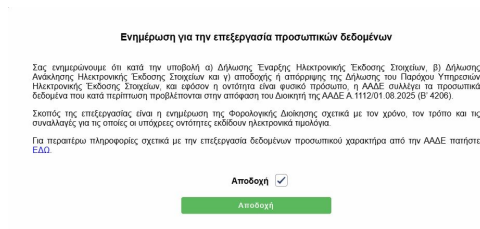
2. Δημιουργία νέας δήλωσης

Στη λίστα των υφιστάμενων δηλώσεων, επιλέξτε το πλήκτρο για καταχώριση νέας δήλωσης έκδοσης στοιχείων.



3. Αποδοχή όρων επεξεργασίας δεδομένων

Διαβάστε σύντομα την ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, επιλέξτε το πεδίο αποδοχής και προχωρήστε πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο επιβεβαίωσης.



4. Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης

Συμπληρώστε τα ακόλουθα πεδία της φόρμας:

- Τύπος Παρόχου: επιλέξτε «Δημόσιος Πάροχος – eTimologio».
- B2B: ενεργοποιήστε αν εκδίδετε παραστατικά σε επιχειρήσεις/επαγγελματίες.
- B2G: ενεργοποιήστε αν εκδίδετε παραστατικά σε φορείς Δημοσίου.
- B2C: αφορά τη δυνατότητα έκδοσης λιανικών παραστατικών μέσω eTimologio· δεν υποκαθιστά από μόνη της την απαλλαγή από χρήση ΦΗΜ.
- Στοιχεία Παρόχου/Σύμβασης: παραμένουν κενά, καθώς δεν απαιτούνται στην επιλογή eTimologio.

Σημείωση: Η τεχνική δυνατότητα έκδοσης λιανικής (B2C) δεν αντικαθιστά τυχόν υποχρέωση χρήσης ΦΗΜ, όπου αυτή προβλέπεται.

5. Υποβολή δήλωσης

Αφού ελέγξετε τα καταχωρημένα στοιχεία, πατήστε το πλήκτρο υποβολής της φόρμας.

6. Τελική επιβεβαίωση

Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης, επιλέξτε το πλήκτρο υποβολής για την οριστικοποίηση της δήλωσης.

Επιβεβαιώστε την υποβολή της δήλωσης ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων μέσω Παρόχου

Υποβολή Ακύρωση

7. Ολοκλήρωση διαδικασίας

Εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς υποβολής με τον σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου της δήλωσης. Κλείστε το παράθυρο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Η δήλωση υποβλήθηκε επιτυχώς με αριθμό δήλωσης

Κλείσιμο